

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по разработке

сайта _____ на ___ листах.

Заказчик:	Исполнитель:
Ф.И.О.: _____	Ф.И.О.: _____
Должность: _____	Должность: _____
Подпись: _____	Подпись: _____
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербург – 2013 г.

<http://sizov.pro>

Оглавление

1. Термины, используемые в техническом задании	3
2. Общие положения	4
2.1. <i>Название сайта</i>	4
2.2. <i>Перечень документов, на основании которых создается сайт</i>	4
2.3. <i>Порядок внесения изменений в техническое задание</i>	4
2.4. <i>Состав работ по созданию сайта</i>	4
2.4.1. <i>Порядок производства работ</i>	4
2.5. <i>Плановые сроки начала и окончания работ</i>	4
3. Состав и содержание работ по созданию системы:.....	5
3.1 <i>Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ</i>	6
4. Назначение и цели создания сайта.....	6
4.1. <i>Цели создания сайта</i>	6
4.2. <i>Задачи, решаемые при помощи сайта:</i>	6
4.3. <i>Целевая аудитория сайта</i>	7
5. Требования к сайту и программному обеспечению	7
5.1. <i>Требования к программному обеспечению сайта</i>	7
5.2. <i>Общие требования к оформлению и верстке страниц</i>	7
5.3. <i>Требования к численности и квалификации персонала обслуживающего сайт</i>	8
5.4. <i>Требования к системе администрирования</i>	8
5.4.1. <i>Общие требования</i>	8
5.4.2. <i>Редактирование информации</i>	9
5.4.3. <i>Управление пользователями и правами доступа</i>	9
6. Языковые версии сайта	9
7. Группы пользователей	9
8. Дизайн сайта	9
9. Структура сайта	9
10. Навигация по сайту	12
10.1. <i>Навигация по сайту для модератора</i>	13
11. Описание страниц сайта	13
12. Функционал сайта.....	14
13. Контент и наполнение сайта.....	15
13.1. <i>Размер и вид шрифта сайта</i>	15
14. Формат предоставления материалов для сайта.	15
15. Дополнительная информация.....	15
16. Порядок контроля и приемки работ	15
17. Реквизиты и подписи сторон.....	15

1. Термины, используемые в техническом задании

Браузер — программа-клиент (Internet Explorer, FireFox, Opera, Safari, Chrome и т.п.), предоставляющая пользователю возможности навигации по сайтам, просмотру сайтов и скачивания файлов.

Хостинг — площадка (сервер) для размещения сайта в интернет.

Домен — адрес сайта в интернет.

Сайт — набор веб-страниц, объединенных общей тематикой, графическим оформлением, навигацией и ссылками. Сайт является информационной единицей, доступной для просмотра пользователям через интернет.

Веб — страница — HTML-документ сайта, отображаемый браузером пользователя и имеющий уникальный URL-адрес.

Содержимое сайта (контент) — текстовая, графическая или табличная информация, размещаемая на сайте, без учета оформления страниц.

Администратор сайта — специалист владеющий навыками администрирования системы управления контентом.

Модератор сайта — сотрудник заказчика выполняющий наполнение сайта новостями и осуществляющий обновление/редактирование содержимого сайта.

Система администрирования (CMS — «Content Management System») — система, предназначенная для управления сайтом.

Структура сайта — иерархическое дерево страниц сайта. Страницы сайта привязаны к разделам и подразделам. Вся совокупность разделов, подразделов и связанных с ними страниц и образует структуру сайта.

Главная страница — первая страница, которую видит пользователь при входе на сайт (при вводе доменного имени сайта в адресную строку браузера).

Внутренняя страница сайта — любая другая страница, кроме главной страницы сайта.

Дамп сайта — полная копия структуры и всей информации БД (базы данных), необходимой для функционирования веб-системы.

Верстка страницы — процесс формирования html страницы, состоящей из программного кода на языках html, javascript, стилей оформления и подгружаемых картинок и фонов, на которые специальным образом разбивается макет, в соответствии с дизайном.

PHP (PHP Hypertext Preprocessor) — язык написания скриптов, которые встраиваются непосредственно в гипертекстовые файлы и исполняются на Web-сервере

MySQL—наиболее популярная свободная кроссплатформенная система управления базами данных (СУБД). Способна управлять большим количеством данных.

2. Общие положения

2.1. Название сайта

“Портал стоматологических клиник Санкт-Петербурга”.

2.2. Перечень документов, на основании которых создается сайт

Техническое задание.

2.3. Порядок внесения изменений в техническое задание

В процессе согласования;

Плановый пересмотр — отсутствует;

Неплановый пересмотр — при согласовании ТЗ с Разработчиком.

2.4. Состав работ по созданию сайта

- Формирование требований к сайту.
- Разработка концепции сайта.
- Разработка Технического задания.
- Технический проект.
- Ввод в эксплуатацию.

2.4.1. Порядок производства работ

Взаимодействие между Заказчиком и Разработчиком ведется по e-mail: _____, телефону: _____

Разработчик обязан предоставить календарный план график выполнения работ по ТЗ до _____.

Раз в неделю (по пятницам) Разработчик присылает по e-mail отчет о проделанной работе.

2.5. Плановые сроки начала и окончания работ

Создание, фактически, эксклюзивного сайта - это творческий процесс и сроки определять трудно. В среднем разработка проекта, при оперативном взаимодействии специалистов и заказчика, занимает 40-50 рабочих дней.

3. Состав и содержание работ по созданию системы:

- a) оформление технического задания;
- b) проектирование;
- c) выбор и регистрация доменного имени нового сайта;
- d) утверждение структуры сайта;
- e) формирование требований к функциональным возможностям сайта;
- f) разработка и утверждение концепции дизайна сайта из вариантов предоставленных исполнителем;
- g) кодирование (создание) сайта;
- h) создание системы наполнения сайта;
- i) Наполнение сайта (время предоставление заказчиком текстовых и графических материалов может повлиять на сроки выполнение данного пункта работ);
- j) создание системы администрирования сайта;
- k) Верстка веб-страниц (до 20 страниц сайта, свыше 20 страниц заказчик может разместить самостоятельно или заказать отдельно исполнителю);
- l) создание и настройка функциональных возможностей сайта с неограниченным объемом страниц и удобной системой управления (включая возможность расширения до любого уровня функциональности);
- m) тестирование всех функциональных возможностей сайта;
- n) перенос сайта на хостинг и привязка к постоянному доменному имени;
- o) установка бесплатных счетчиков статистики посещаемости сайта (место расположения определяются дизайнером);
- p) базовая регистрация сайта в поисковых системах; Yandex/Rambler/Google/Mail.ru/.
- q) предоставление резервной копии сайта (дамп);
- r) создание до 20х почтовых ящиков вида `sotrudnik@domen.ru`;
- s) сдача проекта заказчику;

- t) поддержка работы сайта и обновление содержимого, обновление программной части сайта для обеспечения безопасности работы системы и защиты от взлома, обучение работе с сайтом модератора (обсуждается отдельно);

3.1 Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ

Связь с заказчиком осуществляется с помощью электронной почты и совещаний, на которых согласовываются детали состава работ. Вопросы, не требующие сложного обсуждения, возможно, решать по телефону. Сдача сайта происходит в виде презентации. Сайт в момент сдачи презентации установлен на постоянный хостинг и имеет уникальное доменное имя.

4. Назначение и цели создания сайта

4.1. Цели создания сайта

Информационная:

- ❖ собрать информацию о стоматологических клиниках Санкт-Петербурга;
- ❖ собрать информацию о врачах стоматологической отрасли Санкт-Петербурга;
- ❖ сбор отзывов о врачах и клиниках, которые разместили информацию о себе на сайте;
- ❖ сбор информации о вакансиях в стоматологической отрасли Санкт-Петербурга.

Основная:

- привлечение посетителей - потенциальных пациентов на сайт;
- реклама услуг сайта по размещению информации для клиник и специалистов в отрасли стоматологии;
- увеличение количества пациентов у стоматологических клиник, которые разместили информацию о себе на сайте;
- увеличение количества пациентов у врачей стоматологов, которые разместили информацию о себе на сайте.

4.2. Задачи, решаемые при помощи сайта:

- a) представление информации о стоматологических клиниках (фирмах) и специалистах Санкт-Петербурга в Интернет;
- b) Обеспечение быстрого доступа к данным.

- c) информирование посетителей об услугах стоматологических клиник;
- d) помощь в записи на прием к определенному специалисту;
- e) публикация цен на оказываемые услуги;
- f) справочная техническая и юридическая информация;
- g) советы клиентам и сопроводительные графические рисунки;
- h) контактная информация (юридический адрес, почтовый адрес, схема проезда, контактная информация, банковские реквизиты);
- i) сведения об имеющихся вакансиях.

Сайт должен способствовать привлечению клиентов и нахождению деловых партнеров.

4.3. Целевая аудитория сайта

Потенциальные клиенты стоматологических услуг.

Руководители клиник, заинтересованные в продвижении стоматологических услуг

Врачи стоматологи, заинтересованные в продвижении своих услуг

5. Требования к сайту и программному обеспечению

5.1. Требования к программному обеспечению сайта

Стабильный хостинг на сервере Apache с поддержкой баз данных (MySQL актуальной версии) и PHP. Сайт разрабатывается с помощью свободной системы программного обеспечения защищённой лицензией GPL (“Drupal” версия 7)

5.2. Общие требования к оформлению и верстке страниц

Простой и удобный интерфейс, не требующий наличия у пользователей специальных навыков. Соблюдение единого стиля. Поддержка наиболее популярных браузеров Firefox, Chrome, Safari (последние версии)

Компоновка страниц Сайта должна обеспечивать автоматическое масштабирование страниц в зависимости от ширины рабочего поля браузера пользователя. «Резина» не должна растягиваться на весь экран на разрешениях выше 1400px по ширине.

Минимальный размер (ширина) рабочего поля браузера, при котором необходимо обеспечить полноценное отображение страниц (без полосы горизонтальной прокрутки), составляет 1024 пиксела.

5.3. Требования к численности и квалификации персонала обслуживающего сайт

Наполнение сайта через специальный интерфейс требует от персонала наличия основных навыков работы с компьютером и знаний правил оформления деловой документации (Microsoft Word). Права модератора сайта имеет один специалист от владельца сайта. Права администратора сайта предоставляются заказчику.

5.4. Требования к системе администрирования

- Работа с учетными записями стоматологических фирм.
- Создание, удаление, блокировка доступа пользователей.
- Добавление, удаление, редактирование текстовой и графической информации, как модератором, так и стоматологическими фирмами (возможность каждой фирме выделить по учетной записи с правами добавления информации о компании в определенные разделы сайта).
- Возможность изменения структуры меню модератором и редактирования контактной информации фирм.
- Возможность размещения ссылок в определенные разделы на определенных страницах сайта.
- Возможность изменения структуры сайта, добавление и удаление стандартных разделов.
- Древовидное, наглядное меню, повторяющее структуру сайта.
- Возможность редактирования текстов, таблиц и изображений (по аналогии с Microsoft™ Word™).
- Возможность вставки текста напрямую из Microsoft Word с последующей автоматической «чисткой» кода.
- Автоматические функции обработки изображений (создание привью, масштабирование).
- Возможность создавать и изменять формы отправки сообщений с сайта с уведомлением по электронной почте. Возможность их редактирования.
- Возможности по тонкой оптимизации сайта для поисковых систем.
- Возможность резервного копирования и восстановления данных, по частям или полностью.
- Возможность автоматической и полуавтоматической генерации путей для страниц сайта – например «namesite.ru/stomatology/name/» или с использованием «translit'а».
- Возможность авторизации и разграничения прав для неограниченного количества операторов и администраторов сайта.
- Управление рассылкой для клиентов имеющих доступ к закрытой части сайта.

5.4.1. Общие требования

С каждой страницы сайта должен быть обеспечен переход (установлена гиперссылка) на главную страницу сайта.

5.4.2. Редактирование информации

Редактирование информации сайта должно быть доступно с помощью учетной записи с правами на редактирование информации.

5.4.3. Управление пользователями и правами доступа

Управление должно осуществляться с помощью создания групп объединяющих пользователей по уровню доступа к сервисам сайта. Возможность включения зарегистрированных пользователей в группу обеспечивается модератору сайта. Настройку прав доступа групп выполняет исполнитель с помощью учетной записи “администратор сайта” на этапе тестирования созданного сайта.

6. Языковые версии сайта

Русскоязычная версия сайта

7. Группы пользователей

Предусмотрено 5 групп пользователей:

- Незарегистрированный пользователь - посетитель сайта
- Зарегистрированный пользователь - модератор сайта
- Зарегистрированный пользователь - стоматологическая клиника
- Зарегистрированный пользователь - врач стоматолог
- Зарегистрированный пользователь - администратор

8. Дизайн сайта

Приветствуется соблюдение единого стиля, дополнительные требования к дизайну отсутствуют.

9. Структура сайта

(Структура может быть изменена в процессе утверждения ТЗ)

Главная страница:

Новости, статьи, реклама, подписаться на новости, опрос, мы в соц. сетях, общий справочный текст о сайте, задать вопрос online.

I. Главное меню

a. Клиники

b. Врачи

c. Отзывы

d. Услуги

1. Восстановление зубов

2. Имплантация зубов

3. Лечение дёсен

4. Лечение пульпита и периодонтита

- Наложение девитализирующей пасты
- Наложение, удаление временной пломбы
- Распломбирование ранее запломбированного канала пастой на основе эвгенола
- Распломбирование ранее запломбированного канала пастой на основе резорцин-формалина
- Распломбирование ранее запломбированного канала пастой на основе цемента
- Извлечение инородного тела
- Депофорез (один сеанс)
- Обработка канала: ампутация и экстирпация пульпы
- Обработка канала: механическая
- Обработка канала: медикаментозная
- Обработка канала: механическое, расширение облитерированного канала
- Пломбирование канала временной лечебной пастой
- Пломбирование канала пастой на основе резорцин-формалина
- Пломбирование канала пастой на основе эвгенола
- Пломбирование канала гуттаперчевыми штифтами
- Пломбирование канала стекловолоконными штифтами
- Лечение кистогранулемы с применением «Витапекса»
- Отбеливание депульпированного зуба до желаемого результата (не более трех сеансов)
- Комплексное удаление зубных отложений
- Прохождение, механическая обработка искривленных или облитерированных каналов
- Извлечение анкерного штифта
- Закрытие перфорации материалом Puro-Root

5. Лечение зубов

- Удаление старой пломбы, трепанация коронки
- Наложение прокладки изолирующей
- Наложение прокладки лечебной
- Наложение пломбы в пределах одной кариозной полости из стеклоиномерного цемента
- Наложение пломбы в пределах одной кариозной полости из химического композита
- Наложение пломбы в пределах одной кариозной полости из светополимерного композита
- Шлифование пломбы
- Покрытие пломбы светоотверждаемым лаком
- Герметизация фиссур

- Герметизация фиссур с препарированием
- Восстановление с применением парапульпарного штифта
- Восстановление с применением анкерного штифта
- Восстановление с применением матрицы
- Восстановление с применением композитного материала
- Восстановление с применением светотверждаемого композитного материала
- Реставрация с применением (виниры) композитного материала
- Реставрация с применением (виниры) светоотверждаемого композитного материала
- Художественная реставрация зуба имитация прозрачности

5. Установка брекет систем

6. Отбеливание зубов

7. Удаление зубов

- Удаление зуба простое
- Удаление зуба сложное 1 степени
- Удаление зуба сложное 2 степени

e. Карта клиник

f. Задать вопрос врачу

g. Рекламоделателям

II. Дополнительное меню

a. Анестезиология

1. Аппликационная
2. Инфильтрационная
3. Проводниковая
4. По Берше-Дубову

b. Гигиена и профилактика

1. Заживление трещин эмали зубов
2. Глубокое фторирование зубов
3. Оценка уровня гигиены полости рта
4. Обучение индивидуальной гигиене полости рта (консультации)
5. Профилактика заболеваний пародонта
6. Снятие зубных отложений

c. Диагностика и консультации

d. Терапевтическая стоматология

1. Рентгенография
2. Ортопантограмма
3. Медицинская обработка слизистой
4. Премедикация таблетированная
5. Анестезия аппликационная
6. Анестезия инфильтрационная

7. Анестезия проводниковая
- e. Детская стоматология**
 - f. Заболевания**
 - g. Междисциплинарная стоматология**
 - h. Ортодонтия**
 - i. Протезирование зубов**
 - j. Стоматологическое оборудование**
 - k. Специалисты**
 - l. Услуги для беременных**
 - m. Хирургическая стоматология**
 - 1. Предоперационная медикаментозная подготовка
 - 2. Применение пьезохирургического скальпеля
 - 3. Применение СВЧ скальпиля
 - n. Челюстно-лицевая хирургия**
 - o. Лазерная стоматология**
 - 1. Разрез лазером при воспалительных процессах
 - 2. Лазерный кюретаж в области одного зуба
 - 3. Лазерный кюретаж в области всех зубов (в/ч и н/ч)
 - 4. Дренулэктомия уздечки языка
 - 5. Дренулэктомия уздечки верхних зубов
 - 6. Обработка лазером зубодесневых карманов после удаления зубных отложений (1 зуб)
 - p. Эстетическая стоматология**
 - 1. Художественная реставрация зубов
 - 2. Отбеливание зубов

10. Навигация по сайту

Навигация осуществляется с помощью главного и дополнительного меню, содержащего ссылки на основные разделы:

- Анестезиология
- Восстановление зубов
- Гигиена и профилактика
- Диагностика и консультации
- Детская стоматология
- Заболевания
- Имплантация зубов
- Лечение дёсен
- Лечение зубов
- Междисциплинарная стоматология
- Ортодонтия
- Отбеливание зубов
- Протезирование зубов

- Стоматологическое оборудование
- Специалисты
- Удаление зубов
- Услуги для беременных
- Хирургическая стоматология
- Челюстно-лицевая хирургия
- Эстетическая стоматология

10.1. *Навигация по сайту для модератора*

В режиме администрирование и у группы пользователей “Модератор” возможность просмотра списка всех опубликованных и неопубликованных материалов сайта. Возможность просмотра меню сайта. Отдельное меню модератора и администратора сайта.

11. Описание страниц сайта

Главная страница:

- ✓ **Клиники** — фотография-миниатюра и краткая текстовая информация (аннонс) о каждой клинике (партнере сайта в СПб), включающая гиперссылку (подробнее) на полную информацию о каждой клинике на отдельной странице. Возможность загрузить фотографии интерьера или лицензий клиники.
- ✓ **Врачи** — фотография-миниатюра и краткая текстовая информация (аннонс) о врачах стоматологах, включающая гиперссылку (подробнее) на полную информацию о каждом враче. Возможность загрузить фотографии дипломов и грамот.
- ✓ **Отзывы**—отзывы посетителей сайта о клиниках и врачах
- ✓ **Услуги**—список и описание стоматологических услуг клиник и услуг специалистов.
- ✓ **Карта клиник** —расположение клиник (партнеров сайта) в Санкт-Петербурге и контактная информация.
- ✓ **Для специалистов**—раздел для размещения полезной информации интересный специалистам отрасли стоматологии. В том числе реклама оборудования, инструментов, материалов.
- ✓ **Рекламодателям**—страница с информацией о том, как разместить рекламу на сайте или другую информацию (заказные статьи, рекламу оборудования, инструментов, клиник, вакансии, акции, скидки и пр.)
- ✓ **Статьи**—фотографии-миниатюры и анонс статей сгруппированных по тематике.
- ✓ **Вакансии**—информация о вакансиях в различных клиниках СПб.

- ✓ **Аренда (объявления)**—все об аренде кабинетов в СПб.
- ✓ **Акции и скидки** — информация о скидках и акциях на услуги стоматологических клиник.
- ✓ **Запись на прием**—форма записи на прием из списка клиник партнеров.
- ✓ **Услуги**—список услуг различных клиник
- ✓ **Карта сайта**— список всех страниц сайта в удобном виде дерева каталогов.
- ✓ **Задать вопрос врачу**— отдельно выделенная кнопка на страницу с возможностью задать вопрос каждому врачу указавшему свой e-mail при размещении информации о себе на сайте.

Рекламодателям —отдельно выделенная кнопка. Как разместить информацию на сайте и стать нашим партнером?

12. Функционал сайта

- Карта с отмеченными точками расположения клиник в Санкт-Петербурге + контактная информация при нажатии на точку
- Запись на прием в клинику
- Запись на прием к специалисту
- Новости
- Опросы
- Защита от спама формы записи на прием, формы отзывов о клиниках.
- Фотографии клиник и фотографии врачей можно увеличить кликом мышки на изображение.
- Возможность встроить видеозапись на страницу с сервиса видео youtube.ru
- Возможность поделиться любой страницей в социальных сетях (Twitter, Vkontakte, Facebook, и пр.)
- Карта сайта
- Личный кабинет с возможностью добавлять/редактировать материалы сайта.
- Поиск по сайту
- Возможность комментирования (отзывы) услуг клиники для пользователей соц. сети вконтакте.

- Система авторизации пользователей (управление пользователями и распределение прав доступа)
- Возможность подписки на новости (новости отправляются подписчикам автоматически на e-mail при появлении на сайте).
- Возможность размещения 3d экскурсий по кабинетам

13. Контент и наполнение сайта

13.1. *Размер и вид шрифта сайта.*

Размер шрифта для оформления текста сайта должен быть в пределах 12-14 рх. Размер шрифта для оформления заголовков, названия страниц и т.д. не оговаривается. Вид (название) шрифта не оговаривается.

14. Формат предоставления материалов для сайта.

Текстовые материалы предоставляться заказчиком в формате MS Word.

Графические материалы предоставляются в формате jpeg или в другом формате с наибольшим качеством. В случае предоставления материалов, качество которых исключает возможность корректного размещения на сайте исполнитель оговаривает с заказчиком возможность замены графического материала. Подбор альтернативных материалов надлежащего качества и содержания обсуждается отдельно.

15. Дополнительная информация

Регистрация сайта в каталогах, рейтингах, топах и пр. оговаривается дополнительно. Сопровождение сайта определяется отдельным техническим заданием (ТЗ). В настоящем ТЗ сопровождение сайта не оговаривается и не входит в состав выполняемых работ (услуг). Форум оговаривается отдельным ТЗ.

16. Порядок контроля и приемки работ

Работы по сайту выполняются после утверждения ТЗ сайта. Работы выполняются в соответствии с составленным графиком после утверждения ТЗ. Выполнение работ происходит поэтапно. Каждый этап выполнения работ контролируется заказчиком. Исполнитель предоставляет отчет о проделанной работе еженедельно.

17. Реквизиты и подписи сторон